

6. Siblings (Brother / Sister) in A.A.S

Name	Grade
1-	
2-	

Name	Grade
3-	
4-	

Do you have a family member who is an Alumni of AAS? Yes No

7. Details of Residence address

Area of residence	Street N ^o	Building N ^o	Home phone N ^o	P.O Box N ^o

Mode of travel (Encircle one)

Car	Car Share	Walk	Metro	Uber	Parents
-----	-----------	------	-------	------	---------

8. Permission for Photos

I fully acknowledge and approve taking photos of my child during school events and to disseminate his/her photos over different means of social media. Yes No

9. Payment of school fees

Personal Responsible to pay tuition to the school? (Encircle one)

Parents	Employer
---------	----------

Fees are normally invoiced in the name of the father and delivered via your oldest child in the school. If this is not suitable, indicate your preferences below:

Invoice the following company directly.

(A Letter of Confirmation from the company is requested)

Company	
Address	
Contact Person	Phone:

10. How did you hear about American Academy School (A.A.S)

- | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Family/ Friends | <input type="checkbox"/> Doha Mums | <input type="checkbox"/> LinkedIn |
| <input type="checkbox"/> Present School/ Nursery | <input type="checkbox"/> Gulf Times | <input type="checkbox"/> Newspaper |
| <input type="checkbox"/> Google Search | <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Marhaba |
| <input type="checkbox"/> Online Directory | <input type="checkbox"/> Instagram | <input type="checkbox"/> Others |

11. Requirements

Please enclose the following documents:

1. Passport Copy for the Child/Father/Mother.	<input type="checkbox"/>
2. Valid Qatar ID for the Child/Father/Mother.	<input type="checkbox"/>
3. Three recent passport size photos of your child on a plain background.	<input type="checkbox"/>
4. Copy of Birth Certificate for the child.	<input type="checkbox"/>
5. Childhood immunization records and medical fitness report.	<input type="checkbox"/>
6. Recommendation Form from the previous school.	<input type="checkbox"/>
7. A copy of the child's school reports for the last two years.	<input type="checkbox"/>
8. All Non-Qatari parents to provide a letter confirming employment from employer.	<input type="checkbox"/>
9. School Agreement	<input type="checkbox"/>
10. Fees policy	<input type="checkbox"/>

12. Confirmation of Application

I confirm that all the information I have disclosed in this Application Form is, to the best of my knowledge, true and accurate. I confirm that I have legal custody of the child for whom I am registering interest or that I have the legal custodian's consent. I have attached a copy of my child's latest school report and documents as outlined in the application criteria document attached.

Name (print name of person completing this form)	Signature	Date / /
--	-----------	----------

I do understand and acknowledge the following School Rules and Regulations:

1. Students must attend the morning assembly at 7:00 AM. Students arriving to the school after 7:15 AM will be reported late to school. There are implications for the continuous lateness that can lead to marks deductions from the continuous assessment process taking place in each semester and acquiring negative points on the school system.
2. Parents should take into consideration the traffic jam and distance from the house. The lack of attendance in the morning assembly is an indication of the lack of respect for the school's rules and regulations.

Reaching school after 7:15 AM frequently will lead to take the following measures alongside Marks Deductions:

Number of Tardiness	Procedure
1	Verbal Warning
2	First warning letter
3	Second warning letter
4	Meeting with the guardian/parent
5	Student will not be allowed into the school

3. The school is responsible of sustaining the students' Health and Safety from the time the school gate opens at 6:45AM until 30 minutes after the end of the official school day. Students are not allowed to remain on campus after 2:30 pm.
4. Parents/Guardians should make every effort to ensure that their children attend the school every day and arrive on time.
5. If a student is absent from school, the parents/guardians must inform the attendance coordinator or receptionist that morning or send a note the following day.
6. Parents/Guardians should ensure that family vacations take place during scheduled holidays. Students are responsible for completing all assignments missed during their absence.
7. Students absent during any exams or tests will not be entitled to sit for a make-up exam without an official medical certificate.
8. Students cannot leave the school early without the permission from the Pastoral Coordinator, the designated Head of Department, and the principal and certainly the designated guardian.
9. Students returning to school after an unexcused absence will not be eligible to make-up missed work. The school will arrange a meeting with the parents regarding the unexcused absence. If the student has consecutive unexcused absence, a warning letter will be sent to the parent and the above-mentioned sanctions will be considered.

Below are the procedures to be considered by the school in case of absence:

Number of days absent (Consecutive or Not)	Procedure
7 days	Student will have a deduction of 7% from the Quiz, Test, and CW across all subjects.
10 days	Student will have a further deduction of 3% from the Quiz, Test, and CW across all subjects.
13 days	Student will have a further deduction of 3% from the Quiz, Test, and CW across all subjects.
15 days	Final warning, parent notification and student will have a further deduction of 3% from the Quiz, Test, and CW across all subjects.
More than 15 days	Student will not be able to sit for end of semester 2 exams and will repeat the year

10. Commitment to the school uniform is a prerequisite for students to enter the school and attend classes. We recommend that uniforms are purchased from the school. However, if Parents prefer to produce their own or purchase it from a third party, they must assure the quality and design are consistent with school requirements.
11. No parent is allowed to access the classroom and address any teachers without a prior appointment through our Admin Staff.
12. In case of any complaints or suggestions, kindly ensure following the communication channels that are communicated at the beginning of each academic year. Complaints and suggestions Boxes are available in the reception.
13. The school is not responsible for any medical complications that might occur with a student in the absence of a formal written medical report, with proper instructions on how to deal with the medical issue.
14. Parents must not send a student with a high temperature, infectious disease, or illness to the school. The school is not responsible for any health setback of the student.
15. It is essential that students develop a respect for themselves as individuals and as students at the school. The school, therefore, requires students to conduct themselves at all times in a manner which will enhance their reputation and that of others at American Academy School. Offensive behavior including bullying, the use of bad language, theft or causing injury to another, will not be tolerated and necessary actions will be considered as per the behavior and discipline policy.

Signature :

أنا أقر وأتقيد بقوانين وسياسات المدرسة ومنها:

1. يجب على الطلاب حضور الطابور الصباحي الساعة 7:00 صباحًا. يتم تسجيل الطلاب الذين يصلون إلى المدرسة بعد الساعة 7:15 صباحًا كمتأخر عن المدرسة. التأخر المستمر يمكن أن يؤدي إلى استقطاعات الدرجات من عملية التقييم المستمر للطلاب في كل فصل دراسي.
2. يجب على أولياء الأمور و الطلاب الأخذ بعين الاعتبار الازدحام المروري والمسافة المطلوبة للوصول الى المدرسة. علماً أن عدم الالتزام بالتوقيت المدرسي يدل على عدم احترام المدرسة وقوانينها، وفيما يلي جدول يبين التنبهات والاذنارات في حال عدم الالتزام أو التقيد:

عدد مرات التأخير	الاجراء
المرة الأولى	تنبيه شفوي
المرة الثانية	انذار كتابي أول
المرة الثالثة	انذار كتابي ثاني
المرة الرابعة	اجتماع مع ولي الأمر
المرة الخامسة	يمنع الطالب من الدخول للمدرسة

3. المدرسة مسؤولة عن الحفاظ على صحة الطلاب وسلامتهم من وقت فتح بوابة المدرسة على الساعة 6:45 صباحًا و حتى 30 دقيقة بعد نهاية اليوم الدراسي الرسمي. لا يُسمح للطلاب بالبقاء في الحرم المدرسي بعد الساعة 2:30 ظهرًا.
4. يجب على أولياء الأمور بذل قصارى جهدهم لضمان ذهاب أبنائهم إلى المدرسة كل يوم والوصول في الوقت المحدد.
5. إذا تغيب الطالب عن المدرسة يجب على ولي أمر الطالب إبلاغ المدرسة في ذلك الصباح أو إرسال ملاحظة في اليوم التالي.
6. يجب تقديم تقرير طبي في حالة غياب الطالب عن الأختبار المدرسي ليتمكن من إعادة تقديمه عند عودته للمدرسة. الطالب مسؤول عن إستكمال جميع واجباته وأختباراته الفائتة أثناء فترة غيابه.
7. لن يسمح للطلاب الغائبين أثناء أي اختبار بإجراء اختبار تكميلي بدون شهادة طبية رسمية.
8. لا يستطيع الطلاب مغادرة المدرسة مبكرًا دون إذن من منسق الانضباط، و مسؤول المرحلة و المدير، و خاصة ولي أمر الطالب.
9. عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غياب غير مبرر لن يتمكن من تعويض واجباته الفائتة. تقوم المدرسة باستدعاء ولي الأمر في حال الغياب غير المبرر والمتكرر و اصدار انذار خطي للطلاب. فيما يلي الإجراءات التي تتخذها المدرسة في حالة الغياب:

عدد أيام الغياب (متواصلة أو متقطعة)	الاجراء
7 أيام	يتم خصم 7% من درجات الطالب في التطبيق، الاختبار، العمل الصفّي بكل المواد.
10 أيام	يتم خصم 3% إضافية من درجات الطالب في التطبيق، الاختبار، العمل الصفّي بكل المواد.
13 يوما	يتم خصم 3% إضافية من درجات الطالب في التطبيق، الاختبار، العمل الصفّي بكل المواد.
15 يوما	تنبيه أخير و تحذير لولي أمر الطالب و خصم 3% إضافية من درجات الطالب في التطبيق، الاختبار، العمل الصفّي بكل المواد.
أكثر من 15 يوما	لن يتم السماح للطلاب بإجراء إختبارات الفصل الثاني و يتم تسجيله كراسب .

10. الالتزام بالزي المدرسي شرط أساسي لدخول الطالب إلى المدرسة وحضور الحصص الدراسية. نوصي بشراء الزي المدرسي المتوفر بالمدرسة، إذا كان ولي أمر الطالب يفضل شراء الزي من طرف ثالث، فيجب عليه التأكد من مطابقتها الجودة و التصميم مع متطلبات المدرسة.
11. لا يحق لولي الأمر دخول الفصول الدراسية والتكلم مع أي مدرس دون موعد مسبق ويجب عليه أن يقوم بالتواصل مع قسم الاستقبال لتحديد موعد.
12. في حال وجود أي شكاوى أو اقتراحات، يرجى الحرص على اتباع قنوات الاتصال التي تم ارسالها لكم في بداية العام الدراسي. كما يوجد صندوق للإقتراحات و الشكاوي في الإستقبال.
13. المدرسة غير مسؤولة عن أي مضاعفات صحية تحصل للطلاب في حال عدم تزويدها بتقرير طبي عن الحالة المرضية للطلاب وكيفية التصرف معه.
14. لا يحق لولي الأمر إحضار الطالب للمدرسة في حالة ارتفاع حرارته أو وجود مرض أو وعكة صحية، يجب والمدرسة غير مسؤولة قانونياً عن أي مضاعفات مرضية.
15. من الضروري أن يحرص الطلاب على احترامهم لأنفسهم كأفراد وكطلاب في المدرسة. لذلك، تطلب المدرسة من الطلاب أن يتصرفوا في جميع الأوقات بطريقة تعزز سمعتهم وسمعة مدرسة الأكاديمية الأمريكية. لن تتسامح المدرسة مع السلوك العدواني بما في ذلك التمر أو استخدام لغة بذيئة أو السرقة أو التسبب في إصابة شخص آخر.

16. Mutual respect is the basis of communication between the guardian and members of the school community.
17. Students are expected to promote a positive image of the school by taking a pride in their appearance, being smartly and correctly dressed for any school activity and when travelling to and from school.
18. Students are expected to keep the school buildings and grounds clean and tidy, moving around in a quiet and orderly manner, avoiding areas which are deemed out of bounds, students are not allowed to access restricted areas.
19. Students are responsible for caring for the device assigned to them (laptop, tablet ...). If a device or equipment incurs damage, the parents will be charged for that as appropriate.
20. AAS has a learning support program for students having learning difficulties at each grade level. These classes offered by the school are not compulsory and are offered free of charge.
21. We use a mediation strategy to provide students with the necessary guidance to solve conflicts. The purpose of conflict mediation is to help students to learn from their actions and to improve/repair any negative impact of their actions. Strategies used by staff may include verbal warnings, a required break from an activity, a written reflection and plan for improving the situation in the future, conference with the teacher, conference with the principal, phone or in-person conference with parents, or other reasonable interventions as needed.
22. Parents are directly responsible for the student's behavior towards their peers, including any physical violence. The school has the right to take necessary measures that can reach the extent of expelling the student at the recurrence of such acts, especially if the parents are not cooperative.
23. A decision of de-registration of a student for the next academic year can be taken in response to frequent disturbing behavior that harm the education and welfare of your child or others in the school and Parents will be informed before the beginning of early registration.
24. We are committed to inform parents and guardians about their children's performance and outcomes on a regular basis, but they have no right to interfere in the methods of calculating student grades on periodic reports or finals as long as no miscalculations are detected.
25. Parents/Guardians are not entitled to intervene in the transfer of a student from one class to another class. Only the school has the authority to reassign students in their sections and the decision will be based on what the teaching committee believes is in the best interest of the student, as well as the other learners within the same grade.
26. Cell phones are prohibited in school premises. Exceptionally, during the pandemic situation, cell phones may be brought to school by students, but must remain switched to silent mode and kept in the pastoral office. If a student is seen with their cell phone during school hours, the school has the right to confiscate the cell phone until the end of the academic year.
27. The school has the right to refer the case of any student to the Ministry and other involved legal authority in case the student takes any pictures, records, or any unauthorized dialogue within the school.
28. The school doesn't provide transportation; parents are requested to transfer their kids on their own responsibilities.
29. Middle and High School Students are expected to bring their Laptops/Tablets to school and ensure using them during designated sessions. The devices should be adequate to school usage and should not have any inappropriate materials that is not school related. Personal sensitive items should be removed from these devices as they are to be brought to school.
30. Parents should commit to the textbook fees allocated in the fees structure approved by the ministry of education and higher education. Textbook fees are nonrefundable once paid.

Pledge

I, Mr/Mrs: _____

ID Number: _____

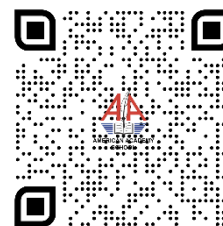
Parent of : _____

Grade: _____

I, the undersigned agree to comply with all the policies included in this pledge and acknowledge that these are essential conditions for the acceptance of a student in the school. I also agree that any lack of commitment will give the school the right to expel the student without my prior consent.

I also acknowledge understanding and receiving all the school's policies and procedures (Posted on the School Website and presented in the students' Handbook) which includes:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Admission and Registration Policy | 8. Child Protection Policy |
| 2. Attendance and Punctuality Policy | 9. Inclusion Policy |
| 3. Behavior Policy | 10. Assessment Policy |
| 4. Anti-Bullying Policy | 11. Curriculum Policy |
| 5. Health and Safety Policy | 12. Complaints Policy |
| 6. Emergency and Evacuation Policy | 13. Parent-Student Handbook |
| 7. Communication Policy | 14. Medical Emergency |



Signature: _____

Date: _____

16. الاحترام المتبادل هو أساس التعامل بين ولي الأمر وأعضاء المجتمع المدرسي.

17. يتوقع من الطلاب تعزيز الصورة الإيجابية عن المدرسة من خلال الالتزام بالزي المدرسي ، وارتداء ملابس مناسبة لأي نشاط مدرسي.

18. يجب على الطلاب المحافظة على نظافة المبنى المدرسي و التنقل بشكل هادئ و عدم دخول المناطق المحصورة.

19. الطلاب مسؤولون على المحافظة على الأجهزة التي يستخدمونها داخل المدرسة (حاسوب, لوحة عرض..). اذا قام الطالب باحداث ضرر بالجهاز يتحمل ولي امر الطالب تكلفة اصلاحه.

20. تحرض المدرسة على اعطاء دروس دعم للطلاب ذوي صعوبات التعلم و هذه الدروس اختيارية و مجانية.

21. تتبع المدرسة أساليب متطورة ترشد الطلاب بالأدوات اللازمة لحل النزاعات. تهدف هذه الأساليب لمساعدة الطلاب على التعلم من أفعالهم وتحسين وإصلاح أي تأثير سلبي لأفعالهم. وتتضمن الاستراتيجيات المدرسية المتبعة من قبل الاخصائيين لتحذيرات شفاهية ، أو اعفاء من نشاط مدرسي أو تقرير مكتوب و وضع خطة لتحسين في المستقبل ، أو عقد اجتماع مع المدرس، أو عقد اجتماع مع المدير ، اجتماع شخصي مع الوالدين ، لتكون هذه التدخلات مناسبة حسب الحالة و الحاجة لها.

22. ولي الأمر مسؤول مسؤولية مباشرة عن تصرفات الطالب تجاه زملائه وخاصة الألفاظ النابية والضرب والإيذاء الجسدي وللمدرسة الحق في فصل الطالب عند تكرار هذه الأفعال وعدم تعاون ولي الأمر.

23. يمكن للمدرسة عدم قبول تسجيل الطلاب للسنة الدراسية الموالية في حالة تكرار سلوك يمكنه ان يثر سلبا على المستوى الدراسي او سلامة الطالب او المحيطين به و سيتم اعلام ولي امر الطالب قبل بداية التسجيل المبكر.

24. المدرسة ملتزمة بإبلاغ أولياء أمور الطلبة بأداء أبنائهم ونتائجهم بشكل منتظم ، ولا يحق لولي الأمر التدخل في طريقة احتساب درجات الطالب على التقارير الدورية أو النهائية ما لم يكن هناك خطأ في احتساب المجموع.

25. لا يحق لولي الأمر التدخل في نقل الطالب من شعبة إلى شعبة أخرى. للمدرسة أن تغير توزيع الطلاب على الصفوف ، وسيعتمد القرار على توصيات الهيكل التدريسي و ما تعتقد أنه يخدم مصلحة الطالب ، وكذلك المتعلمين الآخرين في نفس المستوى.

26. الهواتف المحمولة غير مسموح بها بتاتا داخل المدرسة. بسبب جائحة كورونا, يسمح للطلاب اصطحاب الهواتف المحمولة على ان يتم وضعها في حالة الصامت و تسليمها بمكتب مشرف المرحلة و للمدرسة الحق في مصادرة الجوال حتى نهاية العام الدراسي في حال وجودها مع الطالب خلال ساعات الدراسة.

27. يحق للمدرسة إحالة الطالب إلى الوزارة أو السلطة القانونية المعنية في حالة قيام الطالب بأخذ أي صور أو تسجيلات داخل المدرسة بشكل غير مصرح به.

28. المدرسة لا توفر المواصلات للطلاب, ولذلك تقع مسؤولية التنقل من والى المدرسة على عاتق أولياء الأمور.

29. يتوقع من طلاب الإعدادية والثانوية إحضار أجهزة الحاسوب المحمولة للمدرسة والتأكد من استخدامها أثناء الحصص المخصصة. يجب أن تكون هذه الأجهزة مناسبة للاستخدام المدرسي ويجب ان لا تحتوي على أي مواد غير مناسبة لا علاقة لها بالمدرسة.

30. على ولي أمر الطالب الالتزام برسوم الكتب المدرسية المحددة في جدول الرسوم الذي أقرته وزارة التربية والتعليم العالي. رسوم الكتب المدرسية غير قابلة للاسترداد بعد دفعها.

تعهد	
أنا السيد/ة	رقم البطاقة الشخصية :
ولي أمر الطالب/ة :	الصف:
أنا ، الموقع أدناه ، أوافق على الالتزام بجميع السياسات الواردة في هذا التعهد وأقر بأن هذه شروط أساسية لقبول الطالب في المدرسة.أوافق أيضا على أن أي عدم التزام سيمنح المدرسة الحق في طرد الطالب دون موافقتي المسبقة.	
أقر أيضا بفهم واستلام جميع سياسات وإجراءات المدرسة (المنشورة على موقع المدرسة الالكتروني والمقدمة في دليل الطلاب) والتي تتضمن:	
1. سياسة القبول والتسجيل	8. سياسة حماية الطفل
2. سياسة الحضور والالتزام بالحوام المدرسي	9. سياسة الدمج
3. سياسة السلوك	10. سياسة التقييم
4. سياسة مكافحة التمر	11. سياسة المناهج
5. سياسة الصحة والسلامة	12. سياسة الشكاوى
6. سياسة الطوارئ و الإخلاء	13. دليل ولي الطالب / الطالب
7. سياسة التواصل	14. سياسة الحالات الصحية الطارئة
التوقيع	التاريخ:



School Fees Policy



Payment of Fees

All fees are for a full academic year, according to the fee schedule for that year. Annual fees are to be paid either in full or in two instalments.

- The rates for all fees are mentioned in the school fees schedule, available from the school office.
- First payment is due within a week of each semester.

Payment for fees may be made using the following methods:

- Payment by cash or cheque to the Finance Office.
- Payment by wire transfer can be done to the school bank account (account details are available from the Finance Office and on invoices). Transfer charges must be paid by the parent.
- Payment by debit or credit cards in the Finance Office is accepted for extra curriculum activities only

Entrance Exam Fee

The entrance exam fee of QR 500 is non-refundable, and payable at the time of scheduling the admission test.

Registration Fee

The Registration Fee of 1500 QR is payable only once upon receiving an acceptance letter. Registration fee is a non-refundable and non-transferrable under any circumstances.

Fees should be paid within 14 days upon receiving an acceptance letter. If not, the seat offered to your child goes to the next student on the waiting list.

Re-Registration Fee

Returning students reserve their places for the following academic year by paying a non-refundable re-enrolment deposit of QAR 2,000. This amount is credited towards the annual fee and deducted when the first payment is processed.

Textbook fees

Parents should commit to the textbook fees allocated in the fees structure approved by the ministry of education and higher education.

Textbook fees are nonrefundable once paid.

Payment of fees by a company

In the case of payment of fees by a company, an invoice can be issued in the name of the company and copied to the parents. Parents who wish to take this option should provide a letter of Confirmation from the company.

It is the responsibility of the parents to ensure the fees are paid promptly by the company or sponsor. Any difference between the payment by the company and agreed fees shall be the liability of the parents and must be paid before the due dates.

Overdue Fees

A student may not start the academic year unless the first term fee has been paid in full.

The school reserves the right to withhold the results, reports and certificates. Also, the student may be excluded from participating in school teams, trips and events until payment is paid in full.

Name (print name of person completing this form)	Signature	Date
		/ /

سياسة الرسوم

دفع الرسوم

كل الرسوم تغطي السنة الدراسية كاملة، حسب جدول الدفعات لتلك السنة الدراسية. يتم دفع الرسوم الدراسية كاملة أو على دفعتين.

- كل الرسوم مدرجة في جدول الرسوم و متوفرة في إدارة المدرسة.
- الدفعة الأولى مستحقة الدفع خلال الأسبوع الأول من كل فصل دراسي.

يمكن دفع الرسوم الدراسية باستخدام أحد الطرق التالية:
أ. الدفع نقدا او عن طريق شيك بنكي لدى مكتب الحسابات.
ب. الدفع عن طريق تحويل بنكي لأحد حسابات المدرسة البنكية (تفاصيل الحساب موجود لدى مكتب الحسابات و بفاتورة الرسوم). يتحمل ولي الطالب رسوم التحويل البنكي.
ت. يقبل الدفع عن طريق بطاقة الخصم أو البطاقة الائتمانية في مكتب الحسابات للرسوم الإضافية فقط.

رسوم امتحان القبول

قيمة رسوم امتحان القبول هي 500 ريال قطري، و هي غير قابلة للاسترداد وتدفع قبل موعد اختبار القبول.

رسوم التسجيل

رسوم التسجيل هي 1500 ريال قطري تدفع مرة واحدة فقط عند استلام خطاب القبول. رسوم التسجيل غير قابلة للاسترداد وغير قابلة للتحويل تحت أي ظرف من الظروف.

يجب دفع رسوم التسجيل في غضون 14 يومًا من استلام خطاب القبول. إذا لم يتم الدفع خلال هذه المدة، فإن المقعد ينتقل إلى الطالب التالي في قائمة الانتظار.

رسوم إعادة التسجيل

يجز الطلاب أماكنهم للعام الدراسي التالي عن طريق دفع رسوم إعادة التسجيل بقيمة 2000 ريال قطري غير قابلة للاسترداد. يتم احتساب هذا المبلغ ضمن الرسوم الدراسية ويتم خصمه عند سداد الدفعة الأولى.

رسوم الكتب المدرسية

يلتزم أولياء الأمور بدفع رسوم الكتب المدرسية المحددة بجدول الرسوم المعتمد من وزارة التعليم والتعليم العالي.

رسوم الكتب المدرسية غير قابلة للاسترداد بمجرد دفعها.

دفع الرسوم من قبل الشركة

في حالة دفع الرسوم من قبل شركة، يمكن إصدار فاتورة باسم الشركة ونسخها إلى الوالدين. يجب على الأولياء الذين يرغبون في القيام بهذا الإجراء تقديم خطاب موافقة من الشركة.

يلتزم الوالدين بضمان دفع الرسوم في المواعيد المحددة من قبل الشركة أو الكفيل. يتحمل الوالدين سداد أي فروق بين الدفعات المسددة من قبل الشركة والرسوم المبينة بجدول الرسوم و يجب دفع هذه الفروق قبل تواريخ الاستحقاق.

الرسوم المتأخرة

لا يمكن للطالب أن يبدأ العام الدراسي ما لم يتم دفع رسوم الفصل الأول بالكامل.

تحتفظ المدرسة بالحق في حجب النتائج والتقارير والشهادات، كما يمكن استبعاد الطالب من المشاركة في الفرق المدرسية والرحلات والأنشطة اللا صفية حتى يتم دفع الرسوم المتأخرة بالكامل.

التاريخ

التوقيع

الإسم

/ /

The student's name will NOT be deactivated from the Ministry of Education and Higher Education Students Information System (NSIS) until all due fees are paid, hence the student will not be able to register in any other school in Qatar

Withdrawal\Cancellation Policy

For families who wish to withdraw their child from the school, one-month written notice is required.

- If a student leaves the school temporarily (subject to the School Principal's approval), fees covering the withdrawal period must be fully paid.
- If the semester's fees are paid in full and the child is withdrawn prior to the start of the academic year, only the fees will be refunded, except the Registration or the Re-registration fee.
- If the student has attended less than or equal to 10 school days from the beginning of the first semester of attendance, only the fees will be refunded, except the Registration or the Re-registration fee.
- If the student has attended less than or equal to 20 school days from the beginning of the first semester of attendance, only 50% of scholar fees will be refunded, except the Registration or the Re-registration fee.
- If a student has attended more than 20 school days in first semester, or any part of second semester, semester fee is payable.

International exams fees

International exams fees like SAT, Pre-SAT, IELTS, AP ... are not included in Tuition Fees and should be paid separately.

Losses and Damages

Charges will be raised on an individual basis for damage to School property, loss of schoolbooks, loss of learning equipment, etc. This list is not comprehensive. Charges will be discussed with parents in advance.

Other fees

Other fees for field trips or special projects/events are not included in the tuition fees.

Parents will be invoiced separately for any extraordinary expenses incurred by their children.

Undertaking

In the event of my child taking admission / re-registration in the American Academy School, I hereby undertake and agree that:

1. I have read, understood, and agreed to be bound by the school fee policy as detailed above.
2. I absolve the American Academy School, its employees, and its Agents from any,
 - Loss of valuables
 - Accidents or mishaps in normal School hours including but not confirmed to organized sports, gymnastics, informed play, practical and craft work.
 - The welfare and safety of my child outside the normal time tabled day and/or in activities supervised by members of staff of American Academy School will not be responsible for the safety delivery collection of the children to and/or from school.
 - Any accident or mishap should my child leave the school premises without permission.
3. I will give the school at least a one month notice of my intention to withdraw my child. A written letter stating the same will be provided to the principal of the school.

Name (print name of person completing this form)

Signature

Date

		/ /
--	--	-----

لن يتم شطب اسم الطالب من نظام معلومات الطلبة التابع لوزارة التعليم و التعليم العالي (NSIS) حتى يتم دفع جميع الرسوم المستحقة . وبالتالي لن يتمكن الطالب من التسجيل في أي مدرسة أخرى في قطر.

سياسة الانسحاب / الإلغاء

- بالنسبة للعائلات التي ترغب في سحب طفلها من المدرسة ، يجب إشعار المدرسة كتابيا قبل شهر واحد.
- إذا غادر الطالب المدرسة مؤقتاً (بعد موافقة مدير المدرسة) ، يجب دفع الرسوم التي تغطي فترة الانسحاب بالكامل.
- إذا تم دفع رسوم الفصل الدراسي بالكامل وتم سحب الطفل قبل بداية العام الدراسي ، فسيتم رد الرسوم فقط ، و إستقطاع رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل.
- إذا حضر الطالب خلال 10 أيام دراسية أو أقل من بداية الفصل الدراسي الأول ، فسيتم إرجاع الرسوم فقط و إستقطاع رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل.
- إذا حضر الطالب خلال 20 يومًا دراسيًا أو أقل من بداية الفصل الدراسي الأول ، فسيتم رد 50% فقط من رسوم الدراسة ، و إستقطاع رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل.
- إذا حضر الطالب خلال أكثر من 20 يومًا دراسيًا في الفصل الدراسي الأول ، أو أي جزء من الفصل الدراسي الثاني ، يتم دفع رسوم الفصل الدراسي كاملاً.

رسوم الامتحانات الدولية

رسوم الامتحانات الدولية مثل SAT و Pre-SAT و IELTS و AP ... غير مشمولة ضمن الرسوم الدراسية ويجب دفعها بشكل منفصل.

الخسائر والأضرار

سيتم احتساب الرسوم على أساس فردي للأضرار التي تلحق بممتلكات المدرسة ، وفقدان الكتب المدرسية ، وفقدان أدوات التعلم ، وما إلى ذلك. هذه الخسائر ليست مشمولة في الرسوم الدراسية . سيتم مناقشة رسوم الخسائر والأضرار مع أولياء الأمور مسبقاً.

رسوم أخرى

الرسوم الدراسية لا تشمل الرسوم الأخرى المتعلقة بالرحلات الميدانية أو المشاريع / الأنشطة. سيتم إصدار فاتورة للوالدين بشكل منفصل عن أي رسوم إضافية مترتبة على الطالب.

تعهد

في حالة قبول طفلي أو إعادة تسجيله في مدرسة الأكاديمية الأمريكية ، أتعهد وأقر بما يلي:

- لقد قرأت و فهمت و وافقت على الالتزام بسياسة الرسوم المدرسية على النحو المفصل أعلاه.
- أعفي مدرسة الأكاديمية الأمريكية وموظفيها من :

• فقدان الأشياء الثمينة

• الحوادث خلال ساعات الدراسة العادية بما في ذلك الإصابات خلال حصص الرياضة والجمباز و الأنشطة المدرسية و الأنشطة العملية والحرفية.

• لن يكون موظفو المدرسة الأكاديمية الأمريكية مسؤولون عن سلامة طفلي خارج وقت الدوام المدرسي المحدد في اليوم و قبل أو بعد تسليم الأطفال من المدرسة.

• أي حادث أو حادث بليغ إذا غادر طفلي المباني المدرسي دون إذن.

3. سأقدم إلى المدرسة إشعارًا قبل شهر على الأقل بنيتي سحب طفلي. سيتم تقديم خطاب مكتوب يفيد بذلك إلى مدير المدرسة.

الإسم	التوقيع	التاريخ
		/ /